MANUALE UTENTE

P4J - Content Explorer

Installazione e uso

Versione 1.1.0 · Ottobre 2026
Per Joomla!® 5 e 6

Indice

1 Panoramica

- 1.1 Cosa fa Content Explorer
- 1.2 Caratteristiche principali
- 1.3 Requisiti

2 Installazione

- 2.1 Prima installazione
- 2.2 Aggiornamento da una versione precedente
- 2.3 Aggiornamenti
- 2.4 Disinstallazione

3 L'interfaccia

4 Lavorare con i file

- 4.1 Navigare tra le cartelle
- 4.2 Caricare file
- 4.3 Creare una cartella
- 4.4 Rinominare
- 4.5 Eliminare
- 4.6 Modificare i file di testo
- 4.7 Scaricare

5 Usarlo in sicurezza

6 Problemi comuni

7 Supporto

1 Panoramica

1.1 Cosa fa Content Explorer

P4J - Content Explorer è un file manager per l'amministrazione di Joomla!. Ti permette di sfogliare, caricare, modificare, rinominare, scaricare ed eliminare file e cartelle del sito direttamente dal pannello di amministrazione.

I piccoli interventi di tutti i giorni, come sostituire un'immagine, correggere una riga di `.htaccess` o scaricare un file di log, non richiedono più un client FTP o il pannello dell'hosting.

1.2 Caratteristiche principali

- **Tutto il sito a portata di mano**: ogni cartella, a partire dalla radice dell'installazione Joomla!.
- **Elenco chiaro** con tipo, dimensione e ultima modifica, ordinabile per qualsiasi colonna.
- **Navigazione rapida** tramite la barra del percorso e la riga ...
- **Caricamento** di più file insieme, con trascinamento e barra di avanzamento.
- **Nuove cartelle, rinomina ed eliminazione**, con conferma prima di eliminare.
- **Editor di testo integrato** per PHP, HTML, CSS, JavaScript, XML, JSON, INI, Markdown e molti altri file di testo.
- **Scaricamento** di qualsiasi file con un clic.
- **Solo per i Super User**: gli altri amministratori non vedono il componente.
- **Italiano e inglese** inclusi.

1.3 Requisiti

Voce	Requisito
Joomla!	5.x o 6.x
PHP	8.1 o successivo
Account	Un account Super User, per installare l'estensione e per usarla.
Browser	Un qualsiasi browser aggiornato con JavaScript attivo.

2 Installazione

2.1 Prima installazione

1. **Scarica il pacchetto**
   Scarica `com_contentexplorer_v1.1.0.zip` dall'area download di Plus4J.
2. **Apri l'installazione**
   Nel pannello di amministrazione vai in **Sistema → Installa → Estensioni**.
3. **Carica il pacchetto**
   Nella scheda di caricamento del pacchetto trascina il file ZIP oppure selezionalo dal computer. Joomla! conferma l'avvenuta installazione.
4. **Apri Content Explorer**
   Vai in **Componenti → P4J - Content Explorer**. Compare subito l'elenco dei file nella radice del sito: non c'è nulla da configurare.

2.2 Aggiornamento da una versione precedente

Se Content Explorer è già installato, installa il nuovo pacchetto come descritto sopra: non serve disinstallare prima la versione precedente.

- Nel menu il componente compare ora come *P4J - Content Explorer*, accanto alle altre estensioni Plus4J.
- Il componente resta riservato ai Super User.

2.3 Aggiornamenti

Quando è disponibile una nuova versione, Joomla! la segnala nelle notifiche di aggiornamento. Gli aggiornamenti si installano manualmente:

1. **Apri l'area download**
   Il pulsante *Aggiorna*, o il collegamento nel messaggio che segue, ti porta all'area download di Plus4J. Se richiesto, accedi con il tuo account Plus4J.
2. **Installa sopra la versione attuale**
   Scarica il nuovo pacchetto e installalo come al paragrafo 2.1.

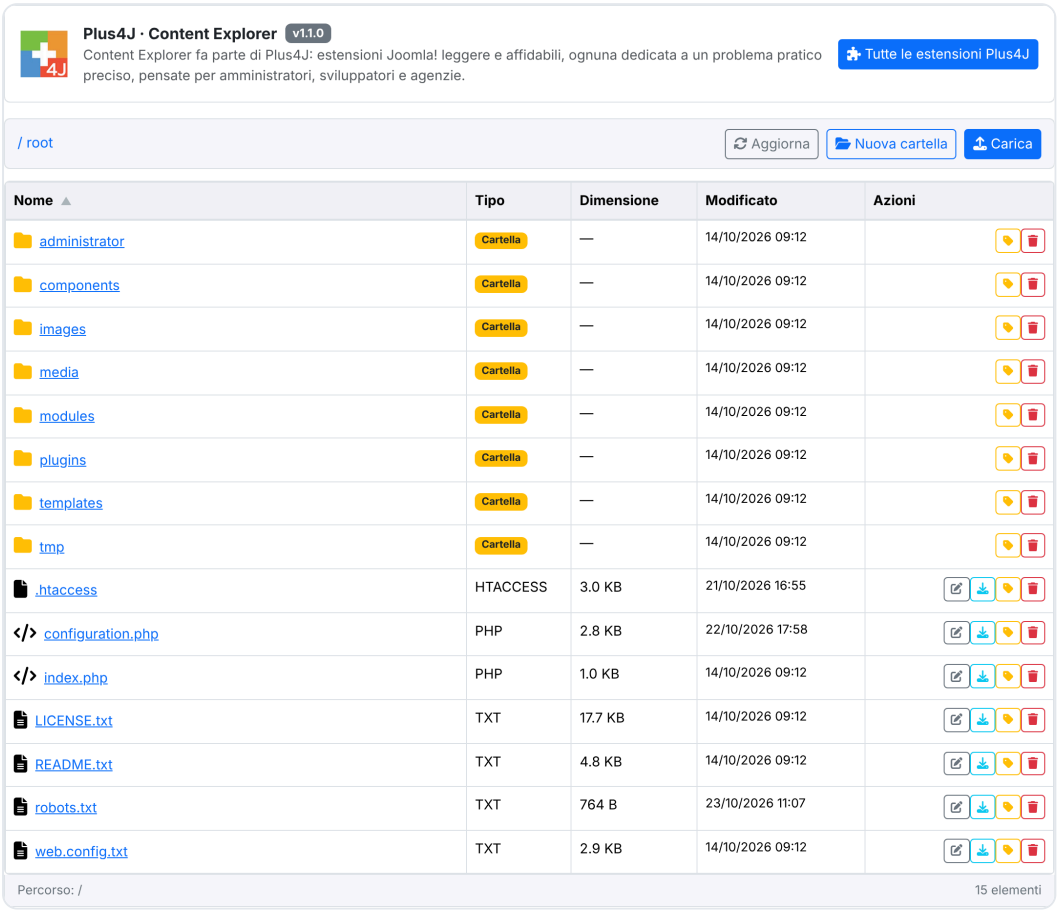
2.4 Disinstallazione

Vai in **Sistema → Gestione → Estensioni**, cerca *P4J - Content Explorer*, selezionalo e fai clic su *Disinstalla*.

> **Nota.** La disinstallazione rimuove solo Content Explorer. File e cartelle del sito non vengono toccati.

3 L'interfaccia

Apri **Componenti → P4J - Content Explorer**. La pagina è riservata ai Super User: gli altri amministratori non la vedono nel menu.



La pagina di Content Explorer

Area	Cosa contiene
Barra Plus4J	La versione installata e il pulsante *Tutte le estensioni Plus4J*, che apre il catalogo Plus4J.
Barra strumenti	A sinistra, il percorso della cartella corrente: fai clic su una sua parte per tornare a quella cartella. A destra, i pulsanti *Aggiorna*, *Nuova cartella* e *Carica*.
Elenco file	Il contenuto della cartella corrente: prima le cartelle, poi i file. Fai clic sull'intestazione di una colonna per ordinare per nome, tipo, dimensione o data; un secondo clic inverte l'ordine.
Azioni	I pulsanti in fondo a ogni riga: *Modifica* (matita, solo file di testo), *Scarica* (freccia, solo file), *Rinomina* (etichetta) ed *Elimina* (cestino).
Barra di stato	Il percorso corrente e il numero di elementi nella cartella.

4 Lavorare con i file

Ogni operazione avviene nella cartella che stai visualizzando. Dopo ogni modifica l'elenco si aggiorna da solo e un breve messaggio conferma il risultato.

4.1 Navigare tra le cartelle

- Fai clic sul nome di una cartella per aprirla.
- Fai clic sulla riga .. in cima all'elenco per salire di un livello.
- Fai clic su una parte del percorso nella barra strumenti per passare a quella cartella; */ root* riporta alla radice del sito.
- Fai clic su *Aggiorna* per ricaricare l'elenco, per esempio dopo aver copiato file via FTP.

4.2 Caricare file

1. **Apri la cartella**
   Vai nella cartella che deve ricevere i file.
2. **Scegli i file**
   Fai clic su *Carica*, poi trascina i file nell'area tratteggiata oppure fai clic sull'area per selezionarli. Puoi sceglierne più di uno; ciascuno compare con la sua dimensione.
3. **Avvia il caricamento**
   Fai clic su *Carica*. La barra mostra l'avanzamento; al termine la finestra si chiude e i file compaiono nell'elenco.



Due file pronti per il caricamento

> **Attenzione.** Un file con lo stesso nome di uno già presente nella cartella lo sostituisce.

4.3 Creare una cartella

1. **Fai clic su *Nuova cartella***
   Una piccola finestra chiede il nome.
2. **Scrivi il nome**
   Usa lettere, numeri, spazi, trattini, trattini bassi e punti; gli altri caratteri vengono tolti.
3. **Conferma**
   Premi Invio o fai clic su *Crea*. La nuova cartella compare nell'elenco.

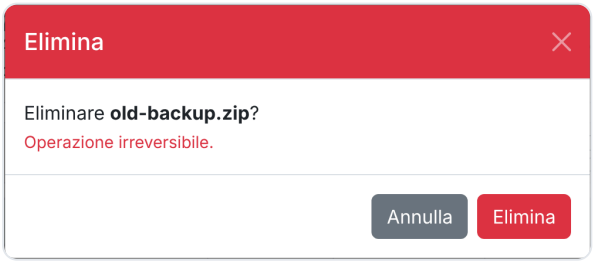
4.4 Rinominare

1. **Fai clic su *Rinomina***
   Usa il pulsante con l'etichetta nella riga del file o della cartella.
2. **Cambia il nome**
   Il nome attuale è già selezionato: scrivi quello nuovo.
3. **Conferma**
   Premi Invio o fai clic su *Rinomina*.

> **Attenzione.** Prima di rinominare, controlla che nella cartella non ci sia già un elemento con il nuovo nome: un file esistente potrebbe essere sostituito. Rinominare file usati da Joomla! o da un'estensione può impedirne il funzionamento.

4.5 Eliminare

1. **Fai clic su *Elimina***
   Usa il pulsante con il cestino nella riga del file o della cartella.
2. **Controlla il nome**
   La finestra mostra il nome dell'elemento che stai per eliminare.
3. **Conferma**
   Fai clic su *Elimina*, oppure su *Annulla* per rinunciare.



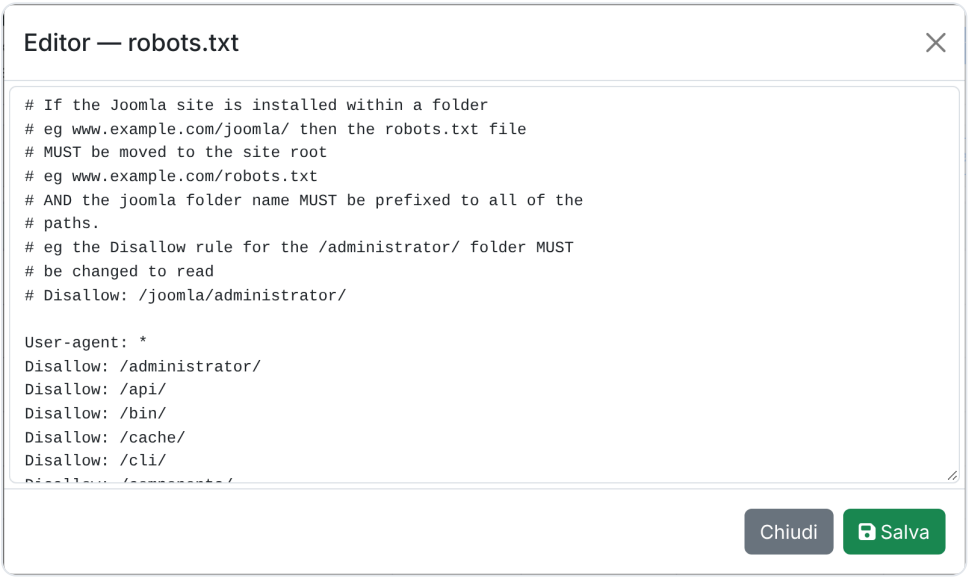
Conferma prima dell'eliminazione

> **Attenzione.** L'eliminazione è definitiva: non esiste un cestino. Una cartella viene eliminata insieme a tutto il suo contenuto.

4.6 Modificare i file di testo

I file di testo (PHP, HTML, CSS, JavaScript, XML, JSON, INI, TXT, Markdown, SQL, YAML, `.htaccess` e simili) mostrano il pulsante *Modifica* e si aprono nell'editor quando fai clic sul loro nome.

1. **Apri il file**
   Fai clic sul nome o sul pulsante con la matita.
2. **Apporta le modifiche**
   Il tasto Tab inserisce quattro spazi, per facilitare l'indentazione del codice.
3. **Salva**
   Fai clic su *Salva* o premi Ctrl+S. Il messaggio *Salvato.* conferma la modifica; la finestra resta aperta, così puoi continuare a lavorare.
4. **Chiudi**
   Fai clic su *Chiudi* quando hai finito.



Modifica di robots.txt

L'editor apre file fino a 2 MB. I file più grandi e quelli non di testo, come immagini, archivi o PDF, si possono invece scaricare.

4.7 Scaricare

- Fai clic sul pulsante *Scarica* (freccia) nella riga di qualsiasi file.
- Per i file non di testo, anche il clic sul nome avvia lo scaricamento.

Il browser salva il file nella sua consueta cartella dei download.

5 Usarlo in sicurezza

Content Explorer lavora sui file reali del sito, con la stessa libertà di un client FTP. Poche abitudini evitano brutte sorprese.

- **Fai prima un backup.** Prima di modificare file importanti, come `configuration.php`, `.htaccess` o i file del template, fai un backup del sito, o almeno scarica una copia del file.
- **Controlla il percorso.** Prima di eliminare, rinominare o caricare, guarda il percorso nella barra strumenti per essere certo di trovarti nella cartella giusta.
- **Ricorda che non si torna indietro.** Le eliminazioni sono definitive e un file salvato non può essere riportato al contenuto precedente.
- **Lascia stare i file di Joomla!.** Cartelle come `administrator`, `libraries` e `media` appartengono a Joomla! e alle sue estensioni: modificale solo se sai esattamente perché.
- **Non lasciare la sessione incustodita.** Esci dal pannello di amministrazione quando ti allontani dal computer.
- **Tieni pochi Super User.** Solo i Super User possono usare Content Explorer: assegna quel gruppo solo a chi ne ha davvero bisogno.

> **Suggerimento.** Scaricare un file prima di modificarlo è il modo più rapido per tenerne una copia: se qualcosa va storto, basta ricaricarlo.

6 Problemi comuni

Non vedo P4J - Content Explorer nel menu Componenti.

Il componente è riservato ai Super User. Accedi con un account Super User. Gli altri amministratori che aprono il suo indirizzo ricevono un errore di accesso.

Un file non si apre nell'editor.

Il file supera i 2 MB oppure non è un file di testo. Scaricalo con il pulsante *Scarica*.

Il caricamento non riesce o dopo il caricamento manca un file.

Il file potrebbe superare la dimensione massima di caricamento impostata dall'hosting, oppure la cartella potrebbe non essere scrivibile. Prova con un file più piccolo o con un'altra cartella e chiedi al tuo hosting il limite di caricamento e i permessi della cartella. Fai clic su *Aggiorna* per ricaricare l'elenco.

Non riesco a rinominare o eliminare un elemento, o a salvare un file.

Il file o la cartella è protetto dai permessi impostati sul server. Modificali dal pannello dell'hosting oppure chiedi al tuo hosting.

In cima alla pagina compare un messaggio di errore.

La sessione di amministrazione potrebbe essere scaduta: ricarica la pagina e, se richiesto, accedi di nuovo. Se il messaggio indica che un filtro di sicurezza dell'hosting potrebbe aver bloccato la richiesta, è il server ad aver rifiutato l'operazione. Invia il testo del messaggio al tuo hosting e chiedi di consentire le richieste dell'amministrazione di Joomla!.

Dopo un aggiornamento la pagina non si presenta correttamente.

Ricarica la pagina svuotando la cache del browser e pulisci la cache di Joomla! da **Sistema → Pulisci cache**.

7 Supporto

Download, aggiornamenti e le altre estensioni Plus4J sono disponibili sul sito Plus4J.

Sito	https://plus4j.com
Tutte le estensioni	https://plus4j.com/extensions
Area download	https://plus4j.com/area-download
Email	info@plus4j.com

P4J - Content Explorer è distribuito con licenza GNU General Public License versione 2 o successiva. Joomla!® è un marchio registrato di Open Source Matters, Inc. Plus4J non è affiliato né approvato dal Progetto Joomla! o da Open Source Matters.